

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
İLYAS KÜÇÜKER İLKOKULU – ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda... Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idari personelimize, stratejik planlama ekip arkadaşlarıma, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tugay KOÇAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	2
2. DURUM ANALİZİ.....	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	2
2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler.....	3-4
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	5-7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.6. Paydaş Analizi.....	9-12
2.7. Okul İçi Analiz.....	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	14
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	15-21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	21-22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	22-23
2.7.5. İstatistik Veriler.....	24
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9. GZFT Analizi.....	26-29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler.....	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ....	31
4.1. Amaçlar.....	32-40
4.2. Hedefler.....	32-40
4.3. Performans Göstergeleri.....	32-40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	32-40
4.5. Maliyetlendirme.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	42-44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri			Stratejik Plan Hazırlama Ekip Bilgileri	
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Tugay KOÇAK	Okul Müdür	Fatma KILIÇ	İngilizce Öğretmeni
2	Kazım GEVREK	Mdr. Yrd.	Burcu ÇEKCEOĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni
3	Meryem VAR	Rehber Öğretmen	Elif BOZDOĞAN	Özel Eğitim Öğretmeni
4	Mevlüt TENCERE	Okul Aile Birliği Baş.	Ömer Faruk DİBA	Özel Eğitim Öğretmeni
5	Bekir BAYNAL	Okul Aile Birliği Üye	Faik Şamil BULDUK	Özel Eğitim Öğretmeni
6			Sebile AYDOĞMUŞ	Okul Öncesi Öğretmeni
7			Esmâ GÜRBÜZ	Okul Öncesi Öğretmeni
8			Simge UYSAL	Okul Öncesi Öğretmeni
9			Ayşegül UYSAL	Okul Öncesi Öğretmeni
10			Selami YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
11			Fatma ŞEN	Sınıf Öğretmeni
12			Yeliz KORKUTAN	Sınıf Öğretmeni
13			Güllüzar ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni
14			Zeynep KAYA	Sınıf Öğretmeni
15			Fadime ÖCALAN	Sınıf Öğretmeni
16			Ayşe GÜL	Sınıf Öğretmeni
17			Fatih ÖZOĞUL	Sınıf Öğretmeni
18			Saadet Burcu KOÇALAN	Sınıf Öğretmeni
19			Aliye KÜÇÜK SELVİ	Sınıf Öğretmeni
20			Hasan Hüseyin YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
21			Emre SEZER	Sınıf Öğretmeni
22			Tuba ÇAPAR	Sınıf Öğretmeni
23			Ayşe Nur BAŞ EREN	Sınıf Öğretmeni
24			Mustafa COŞAR	Sınıf Öğretmeni

Okul Bilgileri

İli: KARAMAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres	Pirireis Mah. 1342. Sk. No:9	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/ftqUimmj2pjwcY2s5		
Telefon Numarası	0 338 212 59 58	Faks Numarası:	Yok		
e-Posta Adresi	764172@meb.k12.tr 772990@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ilyaskucukerilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	764172 - 772990	Öğretim Şekli:	Tam Gün (İlkokul) İkili Öğretim (Anaokulu)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01/09/2017		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayıları:	Kız	240	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	215		Erkek	7
	Toplam	455		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,947	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,782		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		
Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı	200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,666		

1.2. Planlama Süreci

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İlyas Küçüker İlkokul Derneği adı altında Karaman’ın değerli iş adamlarından İlyas KÜÇÜKER tarafından kaba inşaatı yaptırılmıştır. İlyas Küçüker İlkokulu Derneği kapatılarak okul binası Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne devredilmiştir. Binanın eğitim öğretime İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazır hale getirilmiştir.

Okulun 2017/2018 eğitim ve öğretim yılında geçici kabul ile eğitime geçilmiştir. Halen burada eğitim ve öğretim devam etmektedir. Okulun ısınma şekli kaloriferle, aydınlatma elektrikle, suyu ise şebeke suyudur. Binamız bodrum + zemin,1.Kat ve 2.Kat olmak üzere 4 katlıdır. Okul donanımında bazı eksikliklerimiz bulunmaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ müzün ve okulumuzun desteğiyle zamanla tamamlanacaktır.

Okulumuzda Laboratuvar ve kütüphane odası bulunmaktadır. Okul kütüphanesine kitap temin çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Kurucu Okul Müdürü olarak Nurullah ERDAŞ yürütmüştür. 2018 - 2023 yıllarında Ersin ÖZKAN yürütmüştür. 2023 Temmuz ayından itibaren ise bu görevi kadrolu okul müdürümüz Tugay KOÇAK sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İlyas Küçüker İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 tema 12 amaç, 12 stratejik hedef, 18 performans göstergesi ve 33 eylem bulunmaktadır. Uygulanmakta olan stratejik plan verilerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme olmuştur. Beklentilerimizin üzerinde sonuçlara ulaşılmıştır.

Sonuç olarak, İlyas Küçükler İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 18 adet performans göstergesinin (%100) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Salgın hastalığın olumsuz etkileri stratejik plana yansımış olsa da yüz yüze eğitim sürecinde bu olumsuzlukların üstesinden gelinmiştir. 2019-2023 Stratejik planımızdaki başarılarımız çok yüksektir.

İlyas Küçükler İlkokulu ve Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin, öğretmenlerin ve tüm okul bünyesindeki fiziksel ve insan gücüne dayanarak, güçlü yönlerden ve fırsatlardan yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler	İhtiyaçlar
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983-2842/1 md.)	Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.	
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)	Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.	

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983-2842/3 md.)</p>	<p>Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	
<p>Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde- 28</p>	<p>Eğitimin temel amacı olan iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve meslek sahibi birey olarak yetiştirmek için Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>	

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	<p>662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p>663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmeti sunulması sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p>666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p>670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımıcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p>671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p> <p>672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p> <p>681. Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.</p>

<p style="text-align: center;">Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</p>	<p style="text-align: center;">2.3.1. Eğitim</p> <p>Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p>Tedbir 663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır</p> <p>Tedbir 665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>Tedbir 668.1. Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 672.1. Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p> <p>Tedbir 676.2. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.</p> <p>Tedbir 681.1. Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.</p>
<p style="text-align: center;">Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</p>	<p>Amaç 1</p> <p>Hedef 1.1. Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p>Hedef 1.3. Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p> <p>Amaç 2</p> <p>Hedef 2.1. Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p>Amaç 4</p> <p>Hedef 4.1. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 4.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 4.3. Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p> <p>Amaç 5</p> <p>Hedef 5.1. Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevî değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 5.2. Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.3. Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.4. Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.5. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>

	Amaç 7	<p>Hedef 7.2. Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.3. Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.4. Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p> <p>Hedef 7.5. Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.</p>
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç 2	<p>Hedef 2.1. Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p>
	Amaç 4	<p>Hedef 4.1. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 4.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 4.3. Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
	Amaç 5	<p>Hedef 5.1. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 5.2. Millî ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.</p>
	Amaç 6	<p>Hedef 6.1. Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 6.2. Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 6.3. Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 6.4. Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

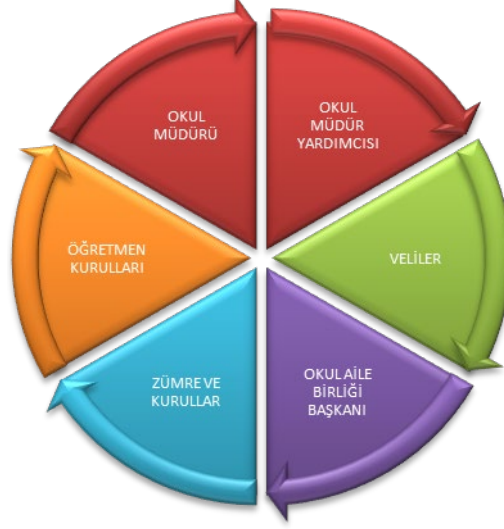
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Hizmet-1 Proje Çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK Bilim Fuarları Hizmet-2 Müfredatın İşlenmesi Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi. Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi. Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tarihi, turistik, coğrafi, çevreyi tanıma amaçlı geziler
Sportif faaliyetler	Spor Müsabakaları Okul içi veya Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği sportif etkinliklere katılmak Satranç, yüzme, cimlastik dalları, akıl zeka oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro faaliyetleri, geziler, bilgi yarışmaları, okuma bayramı, anneler günü etkinlikleri, geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli mesleki gelişim Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından okulumuzda açılan kurslara katılım. Kur'an-ı Kerim (elifba) okuma kursu,
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Proje liseleri bünyesinde faaliyet gösteren ortaokula seçme yerleştirme sınavlarına katılmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fen Bilimleri laboratuvarlarının düzenlenmesi Kütüphanenin yenilenmesi ve geliştirilmesi Spor salonunun uygun hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrenci kulübü çalışmaları Halk oyunları kursu Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anket Sonuçları

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 80	% 15	% 5		
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 90	% 10			
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 75	% 15	% 10		
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 75	% 20	% 3	% 2	
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 95	% 5		% 5	
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 75	% 20	% 5		
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.	% 85	% 15			
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 95	% 5			
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 95	% 5			
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	% 90	% 5	% 5		
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 40	% 40		% 10	% 10
12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 80	% 5	% 15		

Öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmektedirler. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmaktadır. Öğrencilerimiz kendilerini okulda güvende hissetmektedirler. Okulda öğrencilerimizi ilgilendiren konularda öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Akıl zeka oyunları, özel kuruluşların Türkiye geneli yapılan sınavlara gönüllülük esasına göre katılım sağlanmaktadır. Milli manevi duyguların kazanımı ve gelişimi için çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ve öğrenci velilerimizin istek ve önerileri dikkate alınır. Okulumuzda verilen hizmetlerle ilgili çözümler bulunur. Okulumuz ile ilgili her kişiler ve birimlerle iletişimimiz gün geçtikçe daha iyi olmaktadır.

Okulumuzun fiziki imkanları yetersiz olup, çok amaçlı salon bulunmaması öğrencilerimiz açısından olumsuzluk arz etmektedir. Okul bahçe alanı yetersizdir. Okul kantinimiz bulunmamaktadır. Okul bahçesi oyun alanları özellikle sonbahar ve kış mevsiminde su ile dolmaktadır. Şehir kanalizasyon şebekesi sorunlarından kaynaklı bodrum katı kanalizasyon suyu basmaktadır. Fen Bilimler Laboratuvar malzemeleri ve sosyal bilgiler haritalarının eksik olması,

Öğretmen Anket Sonuçları

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 90	% 10			
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100				
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 90	% 5	% 5		
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 90	% 10			
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	% 90	% 10			
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 60	% 20	% 10	% 10	
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 85	% 10	% 5		
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 85	% 15			
9-Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	% 85	% 10	% 5		
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 90	% 10			
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 90	% 10			
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 80	% 10	% 10		
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmelerini takip eder ve kendimi güncellerim.	% 90	% 5	% 5		

Alınan kararlarda öğretmenlerin katılımıyla alınmaktadır. Duyurular zamanında iletilir. Öğretmenlerimiz okulda kendilerine eşit, adil ve objektif davranıldığını belirtmektedirler. Öğretmenlerin kendisini geliştirmesine imkân sağlanmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Sosyal etkinliklerde görev almaya isteklidirler. Uzaktan ve Yüz yüze yapılan mahalli veya merkezi hizmetiçi faaliyetlere katılım sağlanmakta.

Ders araç gereçlerinde eksiklerimiz bulunmaktadır. Fen Bilimleri ders araç gereçleri ve seviyeye uygun haritalarımızda eksiklikler bulunmaktadır.

Veli Anket Sonuçları

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 70	% 20	% 10		
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 90	% 5	% 5		
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 90	% 5		% 5	
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	% 80	% 15	% 5		
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 83	% 15		% 2	
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.	% 90	% 10			
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 80	% 10	% 5	% 5	
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sitesini düzenli takip ediyorum.	% 70	% 10	% 10	% 10	
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	% 70	% 20	% 10		
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 70	% 15	% 5	% 10	
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 75	% 15	% 10		
12-Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 65	% 20	% 5	% 10	
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 75	% 15	% 10		

Velilerimiz; okul yönetimiyle ve öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğu anda iletişim kurmaktadır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okulumuz daima temiz ve eksiklikler tespit edildiği anda eksiklikleri gidermek için çalışılmaktadır. Teneffüslerde öğrencilerimiz öğretmenlerimizin kontrolünde güven içindedirler. Öğrenci Kulübü çalışmalarımız velilerimizin günlük yaşamını rahatlatmaktadır.

Yeni açılan bir kurum olmamız sebebiyle öğrenci sayılarımızdan kaynaklı norm kadro dengesinin daima değişiklik göstermesi.

2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 23 adet şube bulunmakta olup, Anaokulu 1 adet (4 yaş) 21, 3 adet Anaokulu (5 yaş) 49, 5 adet 1.sınıf 127 öğrenci, 4 adet 2.sınıf 99 öğrenci, 3 adet 3.sınıf 84 öğrenci, 3 adet 4.sınıf 58 Hafifi Otistik 4 Şubemizde 7 öğrenci olup toplamda 455 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz adrese dayalı öğrenci kaydı ve nakli alan bir okuldur. Gelişen eğitim ve ihtiyaçlara hızla çözüm bulan bir okul olmamız nedeniyle ilimiz genelinde tercih edilen bir okuldur. Yapılan ders içi ve ders dışı etkinliklerle öğrencilerimizin okula aidiyet duyguları güçlenmiştir. Okulu sevmeleri ve okulun bir ferdi olma nedenleriyle akademik başarılarımız her geçen gün artmaktadır. BİLSEM öğrenci yerleştirme hakkı her geçen gün artmaktadır. Proje İmam Hatip Liseleri Ortaokul kısmına yerleşme hakkı kazanan öğrencilerimizin sayısı da her yıl artış göstermiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Tüm Akıl ve Zeka Oyunları İl finalinde 1 öğrencimiz Türkiye finaline katılacaktır. Cimlastik Müsabakaları kros dalında 3 kişi dereceye girmiştir. Cimlastik Müsabakaları uzun atlama dalında 9 kişi dereceye girmiştir. İl genelinde yapılan resim yarışmasında il 3. derecesi vardır. Lisanslı öğrencilerimizden yüzme dalında sportif etkinliklere katılım sağlanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sağlık özürü sebebiyle devamsızlıklar olup, sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 kadrolu Hizmetli ve 3 görevlendirme hizmetlisi ve 32 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz personellerinden 8 idareci ve öğretmen tezli ya da tezsiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim sayıları 8 dir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 21 adet derslik, 1adet laboratuvarlar ve 1 akıl zeka oyunları dersliği, 1 adet kütüphane bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul işleyiş ve kurallarından genel manada memnuniyet bulunmakla birlikte, okul binamızın ve okul bahçe ve oyun alanının yetersizliği sonucuna varılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 23 adet şube bulunmakta olup, Anaokulu 1 adet (4 yaş) 21, 3 adet Anaokulu (5 yaş) 49, 5 adet 1.sınıf 127 öğrenci, 4 adet 2.sınıf 99 öğrenci, 3 adet 3.sınıf 84 öğrenci, 3 adet 4.sınıf 58 Hafifi Otistik 4 Şubemizde 7 öğrenci olup toplamda 455 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz adrese dayalı öğrenci kaydı ve nakli alan bir okuldur. Gelişen eğitim ve ihtiyaçlara hızla çözüm bulan bir okul olmamız nedeniyle ilimiz genelinde tercih edilen bir okuldur. Yapılan ders içi ve ders dışı etkinliklerle öğrencilerimizin okula aidiyet duyguları güçlenmiştir. Okulu sevmeleri ve okulun bir ferdi olma nedenleriyle akademik başarılarımız her geçen gün artmaktadır. BİLSEM öğrenci yerleştirme hakkı her geçen gün artmaktadır. Proje İmam Hatip Liseleri Ortaokul kısmına yerleşme hakkı kazanan öğrencilerimizin sayısı da her yıl artış göstermiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Tüm Akıl ve Zeka Oyunları İl finalinde 1 öğrencimiz Türkiye finaline katılacaktır. Cimlastik Müsabakaları kros dalında 3 kişi dereceye girmiştir. Cimlastik Müsabakaları uzun atlama dalında 9 kişi dereceye girmiştir. İl genelinde yapılan resim yarışmasında il 3. derecesi vardır. Lisanslı öğrencilerimizden yüzme dalında sportif etkinliklere katılım sağlanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sağlık özürü sebebiyle devamsızlıklar olup, sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 kadrolu Hizmetli ve 3 görevlendirme hizmetlisi ve 32 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz personellerinden 8 idareci ve öğretmen tezli ya da tezsiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim sayıları 8 dir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 21 adet derslik, 1adet laboratuvarlar ve 1 akıl zeka oyunları dersliği, 1 adet kütüphane bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul işleyiş ve kurallarından genel manada memnuniyet bulunmakla birlikte, okul binamızın ve okul bahçe ve oyun alanının yetersizliği sonucuna varılmıştır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>1) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir.</p>

Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere

	<p>öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</p> <p>çç) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencilerle ilgili raporları inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin;</p>

bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik: RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli

	<p>bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare: RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare: RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) (Ek: RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>(6) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) (Değişik: RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(8) (Ek: RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>1-) DERS SAATİ ESNASINDA</p> <p>1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır.</p> <p>-Koridorlar, tüm merdivenler, öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC' ler temizlenerek, sabunluk, havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir.</p> <p>-Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici, memur, öğretmenler odası, rehberlik servisi)</p> <p>-Bahçenin bakımı, temizliği, sulama, çim biçimi, budama ve diğer bakım işleri yapılır.</p> <p>-Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven korkulukları temizlenir.</p> <p>2-) DERS BİTİMİNDE</p> <p>Birimlerin (Sınıf, koridor, WC, idari odalar ve tüm birimler) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencereler açılır. 2. Yazı tahtaları silinir. 3. Çöp kutuları boşaltılır. 4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır. 5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.

	<p>6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</p> <p>7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (<u>Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.</u>)</p> <p>8. Gerekli üniteler kilitlenir.</p> <p>9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür.</p>
	<p><u>B) HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <p>Yerler günlük temizliğe ilave olarak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cinslerine göre süpürülür. 2. Sabunlu su ile silinir. 3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır. 4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır. 5. Her türlü eşya kontrol edilerek, üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır. 6. Aynalar ve camlar silinir. 7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir. 8. Laboratuvarlar, kütüphane ve BT sınıfı temizlenip, silinir.
	<p><u>C) AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır. 2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır. 3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir. 4. Cam ve pencereler, kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır.
	<p><u>D) YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <p>Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Badana ve yağlı boya yapılır. 2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir 3.Mobilyalar temizlenir, lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır, ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir. 4.Ambar, depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır. 5.Lavabo, musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	8	1	9
16-20	3	2	5
20 ve üzeri	2	3	5

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	3	3	5

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	9	1
2	Hizmetli		1	Lise	12	1
3	Hizmetli	1		Lise	12	1
4	Hizmetli		1	Lise	13	1
Toplam						4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	36	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	751,8	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2949,42	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	3023	Oyun odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
Kantin (m ²)	Yok			
Tuvalet Sayısı	29			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okul kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği olarak çeşitlendirilmiştir. Okul Aile Birliği kaynakları Okul Müdür Yardımcısı Kazım GEVREK tarafından yürütülmektedir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL
TOPLAM	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Enerji Alımları	Elektrik ve doğalgaz faturaları
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, her türlü zarar gören bina müştemilatı
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler Okul ve sınıf gösterileri Sportif başarılarında ödül olarak yemek programları Okul dışında yapılan tüm etkinliklerin ulaşım giderleri İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılan yardımlar
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, posta, mesaj giderleri, okul
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Toner, fotokopi kağıdı, ders defterleri, tahta kalemleri ve mürekkepleri, tahta silgileri vb malzemeler.

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.879		49.500		89.886
Küçük Onarım		4.028		2500		19.390
Bilgisayar Harcamaları		24.968		1250		8.900
Büro Makinaları Harcamaları		17.500		17.500		41.868
Telefon		750		1.200		5.258
Sosyal Faaliyetler		300		500		3.320
Kırtasiye		8.300		34.000		122.642
Enerji Alımları		90.845		159.550		249.041
Personel Giderleri						
TOPLAM	159.500 TL	157.570 TL	269.750 TL	266.000 TL	565.900 TL	540.305 TL

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) Tablo 17 de listelenmiştir.

Tablo 16. İstatistiki Veri Tablosu

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	273	356	455
Ortalama sınıf mevcudu	22	23	25
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	17	17	21
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	26	26	32
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	4	4	3
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	%0	%0	%0
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	18	20	22
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	24	26	28
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan velilerin sayısı	24	23	22
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	273	356	455
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	%100	%100	%100
Lisanslı öğrenci sayısı	15	32	56
Kazanılan başarılar	3	5	15
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	3 gün	2 gün	2 gün
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	1	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Okuldaki sosyal kulüp sayısı	8	11	15
Personelin devamsızlık ortalaması	0	0	0
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	273	356	455
Engelli öğrenci sayısı	0	0	0
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Asansör ve engelli tuvaleti		
Okula ulaşım	Yürüyerek, otobüsle, minibüsle, özel araçla ve bisikletle		
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	%100	%100	%100
Okul kantininin işletilme biçimi	Yok	Yok	Yok
Okul kantininin ihtiyacı karşılama düzeyi	%0	%0	%0
Okul kantininin okula getirisi	0	0	0
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	%100	%100	%100
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Ateşleme Belgesi		
Yangın tüpü sayısı	7	7	7
İkaz alarm zili	6	6	6
Sivil savunma tatbikatı sayısı	2	2	2
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okul tüm dış paydaşlarla ortak çalışmalara katılmaktadır. Okul Rehberlik servisi tarafından öğrencilere ve öğrenci velilerine seminer verilmektedir. Emniyet tarafından eğitici personeller öğrencilerimize trafik ve bağımlılık konularında eğitim vermektedirler.		

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 18. GZFT Listesi

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarımızın 25 – 30 ideal sayıda olması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaremizin sorunsuz bir eğitim öğretim yapılmasına olanak verecek şekilde tedbirler alması• İdareci ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması• Girişimci personelin olması• Okulda sınıf öğretmenlerinin genç, özverili ve teknolojiyi kullanabilen olması• Hizmet içi ve yüksek lisan öğrenime istekli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği üyelerinin yapılacak etkinliklere destek verimesi• Veli okul iş birliğinin etkili bir şekilde kullanılması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretimin temiz ve sağlıklı ortamda yapılıyor olması• Okulda genel olarak şiddet ve disiplinsizlik olaylarının olmaması• Güvenlik kameralarının olması• Konferans salonunun olması• Satranç ve akıl oyunları sınıfı olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda kullanılan mevcut donatım malzemelerinin yeni olması• Akıllı tahtanın bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda idareci, öğretmen, öğrenci, veliler arası ilişkiler geliştirilerek kurum kültürünün gelişmiş olması• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Okulumuzda ADSL bağlantısının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma alışkanlığının istenilen düzede olmaması• Eğitim öğretim, sosyal etkinlikler haricinde isteklerinin fazla olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Personelin bireysel davranış ve etkinlikler yapma isteklerinin olmaması• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması• Görevlendirme personelin görevlendirilmesi, kadronun tam oluşmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin kendi iş hayatı olması neticesinde veli- okul iş birliğinin iletişiminin yüz yüze yapılamaması• Öğrenci velilerinin bireysel düşünceye sahip olması• Alınması gereken ortak kararlar toplantılarına kayıtsız kalınması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, sportif ve tören faaliyetlerin yapılmasına uygun ortamın olmaması• Oyun alanlarının olmaması• Okul binamızın mevcut çevre yolu ve demir yolu gibi tehlikeli bir alanda bulunması ve güvenli geçişlilerin olmaması• Okul bahçe alanın yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Fen laboratuvarının malzemelerinin eksik olması.• Sosyal Bilgiler ders araç gereçlerinin yetersizliği• Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle öğrenci sıralarının yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi katılım ücretinin ödenmesinde velilerin kayıtsız kalması• Okul Aile Birliği gelirlerinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması• Okulumuzun memurun olmaması ve kadrolu yardımcı hizmetlisinin yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması• Okul öncesi eğitime verilen destek ve önemin artarak devam etmesi• Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin sürekli gelişen organize sanayi bölgesiyle bölgenin gözde şehirlerinden biri olması• İlimizin işsizlik seviyesinin düşük olması• İlimizin tarım ve turizm ekonomisine dayalı bir yapıda olması• Verimli tarım arazileri bulunan, bilinçli üretim yapıldığında kazanca dönüşen buna istinaden eğitime olumlu etkileri olan bir il olması.• Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitim kurumlarına desteklerinin artması.• Fabrikaların Okulumuza çok yakın olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim alanlarına oranla düşük olması• İlimizin zengin bir tarihi kültüre sahip olması• Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı• Okulun bulunduğu mahallenin sosyokültürel ve sosyoekonomik yapısının zayıf olmaması• Velilerin, mahalle muhtarının ve okul aile birliğinin okulu desteklemesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması• Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması• Teknolojiyi kullanarak daha kolay bilgiye ulaşmak için öğrenim ortamlarının mevcut olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar• Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi• Okul öncesi eğitimin olması, ortaokul için gerekli eğitimin tam ve eksiksiz verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci• Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi• Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması, sınıf mevcutlarımızın çoğunlukla 25 'nin altında olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölgede ikamet eden vatandaşların fabrikalarda vardiyalı çalışması sonucu öğrencilerde aile ilgisinin eksik olması.Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkileriOkul civarında dolaşan işsiz gençlerin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun yeni olmasından dolayı derslerde kullanılacak teknolojik donanım yetersizliği.Öğrencilerimizin çoğunluğunun evinde teknoloji bağımlılığının meydana gelmesiToplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalmasıTeknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Mevzuatın sık sık değişiyor olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerde doğayı koruma bilincinin düşük olmasıOkul çevresinde doğal yaşam alanlarının olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Bu eksiklikler Covid19 sebebiyle oluşmuştur. Bunların dışında tüm hedeflere ulaşılmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve okulun açık kalan gün sayısının fazla olması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği vardır. Okul çalışanlarında kurum kültürünün varlığı tespit edilmiştir. Öğrenciler sosyal etkinliklerin az olduğunu düşünmektedir.	Ailelerin rehberlik noktasında okul işbirliği artırılabilecektir. Çalışanlar arası sosyal aktiviteler artırılabilecektir. Sosyal etkinlikler artırılabilecektir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) görsel öğrenme ve (%40) kinestetik öğrenmedir. Öğretmenlerde mesleki eğitim faaliyetlerine katılma oranı %92 dir. Okul binası küçük ve okul bahçesinin yetersiz olduğu için öğrencilerin ve öğretmenlerin tüm ihtiyaçlarını karşılayamamaktadır.	Yaparak yaşayarak, gezi yoluyla ve görsel öğelerin ağırlıklı kullanıldığı öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Sosyal etkinliklere katılım sayısı artırılabilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Kültürel değerlere bağlı, yenilikçi, donanımlı, kendini gerçekleştirmiş, özgüven sahibi, bir üst öğretim kademesine hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Teknolojik gelişmeleri kullanarak yeniliğe açık, devlet ve vatan sevgisi duygularını özümsemiş, görev ve sorumluluklarını yerine getiren, sosyal, kültürel ve akademik başarılarıyla kendinden söz ettiren, güvenli ve sağlıklı eğitim ortamıyla, aynı kademedeki kurumlara örnek bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14. Liyakat ve erdem sahibi çalışanlara sahibiz.
15. Sportif faaliyetlere katılımcı, sanata değer veren ve kültürel değerleri benimsemiş kurumuz
16. Görev almaktan kaçmayan, girişken bir ekibiz
17. Yönetim ve uygulamalarda adaletli, şeffaf ve sorumluluklarının bilincindeyiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

İlyas Küçüker İlkokulu ve Anaokulu olarak, 2024-2028 Stratejik Planını oluştururken 3 Tematik yapı doğrultusunda, 4 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 8 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarak ta 31 adet performans göstergesi, 33 strateji belirlenmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
AMAÇ 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.	HEDEF 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	Hedef 1.1 e ilişkin 4 Performans Göstergesi, 6 Strateji
	HEDEF 1.2 Bütün bireylerin bedensel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.	Hedef 1.2 ye ilişkin 5 Performans Göstergesi, 4 Strateji
AMAÇ 2: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.	HEDEF 2.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.	Hedef 2.1 ye ilişkin 5 Performans Göstergesi, 4 Strateji
	HEDEF 2.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabilecektir.	Hedef 2.2 ye ilişkin 2 Performans Göstergesi, 4 Strateji
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
AMAÇ 3: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	HEDEF 3.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	Hedef 3.1. e ilişkin 3 Performans Göstergesi, 4 Strateji
	HEDEF 3.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	Hedef 3.2. ye ilişkin 5 Performans Göstergesi, 4 Strateji
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE		
AMAÇ 4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.	HEDEF 4.1. Eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Hedef 4.1. e ilişkin 3 Performans Göstergesi, 3 Strateji
	HEDEF 4.2. 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.	Hedef 4.2. ye ilişkin 4 Performans Göstergesi, 4 Strateji

AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR

TEMA		Eğitim - Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%25	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Eylül ayında	1 Yıl
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%25	%60	%70	%80	%90	%95	%100	Eylül ayında	1 Yıl
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%100	Eylül ayında	1 Yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%4	%3	%2	%1	%0	1 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler, tüm paydaşlar,								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Öğrencilerin devamsızlık yapması • Velilerin, eğitim seviyelerinin düşük olması. • Ailenin ilgisizliği 								
Stratejiler	<p>S 1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S 1.1.2 Anasınıfına gelecek öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.</p> <p>S 1.1.3 Okula yeni başlayan tüm öğrenciler için veli ve öğrenci oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S 1.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacak, veliler ile görüşmeler yapılacak ve gerekli durumlarda devamsızlık bilgileri yazı bildirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5000 TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sirkülasyonun çok olduğu bir bölge olması • Göç alan ve göç veren bir bölge olması. • Mevsimlik işçi çalışanların öğrencilerinin olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • 								

TEMA	Eğitim - Öğretime Erişim Katılım									
Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 1.2	Bütün bireylerin bedensel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı oranı %	% 20	0	%70	% 80	%90	% 95	% 100	Her ay	1 yıl	
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı oranı %	% 20	0	%70	% 80	% 90	%95	% 100	Her ay	1 yıl	
PG 1.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı oranı %	% 20	0	%70	%80	%90	% 95	%100	Her ay	1 yıl	
PG 1.2.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı oranı	% 20	10	% 70	%80	%90	% 95	% 100	Her ay	1 yıl	
PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı oranı	% 20	3	4	4		3	3	Her ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
Riskler	• Etkinlikler için finans kaynağı bulmada zorluk yaşanması									
Stratejiler	<p>S 1.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S 1.2.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S 1.2.3 İl Afet Müdürlüğü ve Belediye iş birliği yapılacaktır.</p> <p>S 1.2.4 Kurs verecek öğretmenlerle işbirliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	•10000TL									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurs öğretmeni • Okulun fiziksel olarak etkinlikler için düzenlenmesi 									

TEMA		Eğitim - Öğretime Erişim Katılım								
Amaç 2		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 2.1		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	% 20	0	%70	% 80	%90	% 95	% 100	3 Ay	1 yıl	
PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	% 20	0	%70	% 80	% 90	%95	% 100	Her ay	1 yıl	
PG 2.1.3. Bir dönem devamsızlık yapan öğrencilerin oranı	% 20	0	%70	%80	%90	% 95	%100	6 Ay	1 yıl	
PG 2.1.4. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı	% 20	10	% 70	%80	%90	% 95	% 100	Her ay	1 yıl	
PG 2.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 20	3	4	4		3	3	Her ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlikler için finans kaynağı bulmada zorluk yaşanması Öğrencilerimizin özel nedenlerden kaynaklı çevresine ve kendisine zarar verme ihtimalinin olması 									
Stratejiler	<p>S 2.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S 2.1.3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrıılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	•15000TL									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Taşıma servisi yetkilileri Rehber Personel Ders araç gereçleri eksikliği 									

TEMA	Eğitim - Öğretime Erişim Katılım									
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 50	0	%70	% 80	%90	% 95	% 100	Her ay	6 ay	
PG 2.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	% 50	0	%70	% 80	% 90	%95	% 100	Her ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, özel eğitim öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, özel eğitim öğretmenleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlikler için finans kaynağı bulmada zorluk yaşanması Öğrencilerimizin özel nedenlerden kaynaklı çevresine ve kendisine zarar verme ihtimalinin olması 									
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	•10000TL									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Taşıma servisi yetkilileri Rehber Personel Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklara yönelik uygun ortam ve mekanlar 									

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Program bitiminde	Her ay
PG 3.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	Program bitiminde	Her ay
PG 3.1.3 İYEP dahil olan öğrenci sayıları oranı (%)	%40	%10	%8	%6	%4	%2	%0	İYEP başladığı tarihte	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, İYEP komisyonu ve tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, İYEP komisyonu, tüm öğretmenler ve tüm paydaşlar,								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Öğrencilerin devamsızlık yapması Velilerin, eğitim seviyelerinin düşük olması. Ailenin ilgisizliği 								
Stratejiler	<p>S 3.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10000 TL.								
Tespitler	•İYEP ÖBA'da programa kalan öğrenci sayısının fazla olması								
İhtiyaçlar	• Kurs öğretmeni								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 3.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 20	10	12	14	16	18	20	Her ay	Her ay	
PG 3.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	% 20	3	4	5	7	8	10	Her ay	Her ay	
PG 3.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı oranı %	% 20	% 70	%75	%80	%85	%90	%100	Her ay	Her ay	
PG 3.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	% 20	3	4	5	7	8	10	Her ay	Her ay	
PG 3.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı oranı %	% 20	% 70	% 75	% 80	%85	% 90	%100	Her ay	Her ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
Riskler	• Etkinlikler için finans kaynağı bulmada zorluk yaşanması									
Stratejiler	<p>S 3.2.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.2.2 Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 3.2.3 Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S 3.2.4 Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	•30000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mahallenin sosyo ekonomik yapısı • Velilerin vardiyalı çalışması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimci Eksiği • Sanat malzemeleri • Spor malzemeleri • Kütüphane için kitap 									

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.									
Hedef 4.1	Eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı oranı %	% 30	% 40	%50	% 60	%70	%90	%100	Her 6 ay	Her ay	
PG 4.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı oranı %	% 30	% 50	%60	% 70	% 80	%90	%100	Her 6 ay	Her ay	
PG 4.1.3 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	% 40	1	0	1	1	1	1	Her 6 ay	Her ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sınıfların tüm öğrenme merkezlerini oluşturacak kadar büyük olmaması Okulumuzun yeterli bütçeye sahip olmaması Bahçe oyun alan materyallerinin yetersizliği 									
Stratejiler	<p>S 4.1.1. Fiziksel mekânların iyileştirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediye ile işbirliği yapılması kararlaştırılmıştır.</p> <p>S 4.1.2. Öğrencileri ilgi ve istekleri doğrultusunda oyun alanları yapılacaktır.</p> <p>S 4.1.3. Öğrencileri ilgi ve istekleri göz önüne alınarak atölye açılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	• 70000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme merkezlerinin yetersizliği Binanın fiziken çok yıpranmış ve eski olması. Mali ihtiyaçların temelindeki maddi yetersizlikler. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurs öğretmeni Okulun fiziksel olarak etkinlikler için düzenlenmesi 									

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.								
Hedef 4.2	2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı oranı %	% 30	% 70	% 70	%80	%90	%95	%100	Her ay	Her ay
PG 4.2.2 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı oranı %	% 20	% 50	% 50	% 60	% 70	% 80	% 100	Her ay	Her ay
PG 4.2.3 Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet	% 20	2	3	5	6	8	10	Her ay	Her ay
PG 4.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	% 30	% 75	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hava durumunun olumsuz olması. Çok zaman alması. Yüksek maliyet, Eğitmen eksikliği 								
Stratejiler	<p>S 4.2.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S 4.2.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 4.2.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S 4.2.4. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	• 50000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme merkezlerinin yetersizliği Binanın fiziklen çok yıpranmış ve eski olması. Mali ihtiyaçların temelindeki maddi yetersizlikler. Bahçe oyun alanlarının yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurs öğretmeni Mali ihtiyaçların temelindeki maddi yetersizlikler. 								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						210.000 TL
Hedef 1.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000 TL
Hedef 1.2	10.000	20.000	30.000	35.000	40.000	135.000 TL
Amaç 2						260.000 TL
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000 TL
Hedef 2.2	10.000	20.000	30.000	35.000	40.000	135.000 TL
Amaç 3						335.000 TL
Hedef 3.1	10.000	20.000	30.000	35.000	40.000	135.000 TL
Hedef 3.2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000 TL
Amaç 4						700.000 TL
Hedef 4.1	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	400.000 TL
Hedef 2.2	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	200.000TL	255.000TL	310.000TL	350.000 TL	235.000 TL	1.505.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		*	*		
Valilik		*	*		
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		*	*		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		~	~		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	*		*		
Öğrenciler ve Veliler	*				*
Okul Aile Birliği	*		*		
Üniversite		~	~		
Özel İdare		~	~	~	
Belediyeler		~	~	~	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		~	~		
Sağlık İl Müdürlüğü		~		~	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		~	~		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		~	~		
Muhtarlık		~	~		
Sivil Toplum Kuruluşları		~	~		
Turizm Uygulama otelleri		~		~	

* : Tamamı

~ : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		*	*	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		*	*	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İl Milli Eğitim Müdürlükleri		*	*	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		~	~	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	*		*	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Öğrenciler ve Veliler	*		*	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	*		*	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Üniversite		~	~	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel İdare		~	~	Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		~	~	Tedarikçi mahalli idare	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		~	~	Çevre güvenliği için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık İl Müdürlüğü		~	~	Acil tıbbi müdahaleler gerektiğinde iş birliği yaptığımız kurum	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		~	~	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		~	~	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		~	~	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		~	~	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Turizm Uygulama otelleri		~	~	Tedarikçi mahalli idare	2

* : Tamamı

~ : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcılar	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler		*	~		~	*	*	*	*	*
Öğretmenler		*		*	*	*	*	*		*
Veliler								*		
Üniversiteler				~	~				*	
Medya				~	~					
Uluslararası kuruluşlar					~		~			
Sağlık kuruluşları				~						
Sivil toplum kuruluşları				~	~		~			
Özel sektör				~	~	~	~	~		

* : Tamamı

~ : Bir kısmı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Üst Kurul Bilgileri			
SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Tugay KOÇAK	Okul Müdürü	
2	Kazım GEVREK	Müdür Yardımcısı	
3	Meryem VAR	Öğretmen	
4	Mevlüt TENCERE	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Bekir BAYNAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	